Instructie opvragen DUO gegevens

Heb je een studieschuld en wil je hiervan de juiste documenten met ons delen? Dan kun je gebruik maken van onderstaande instructie.

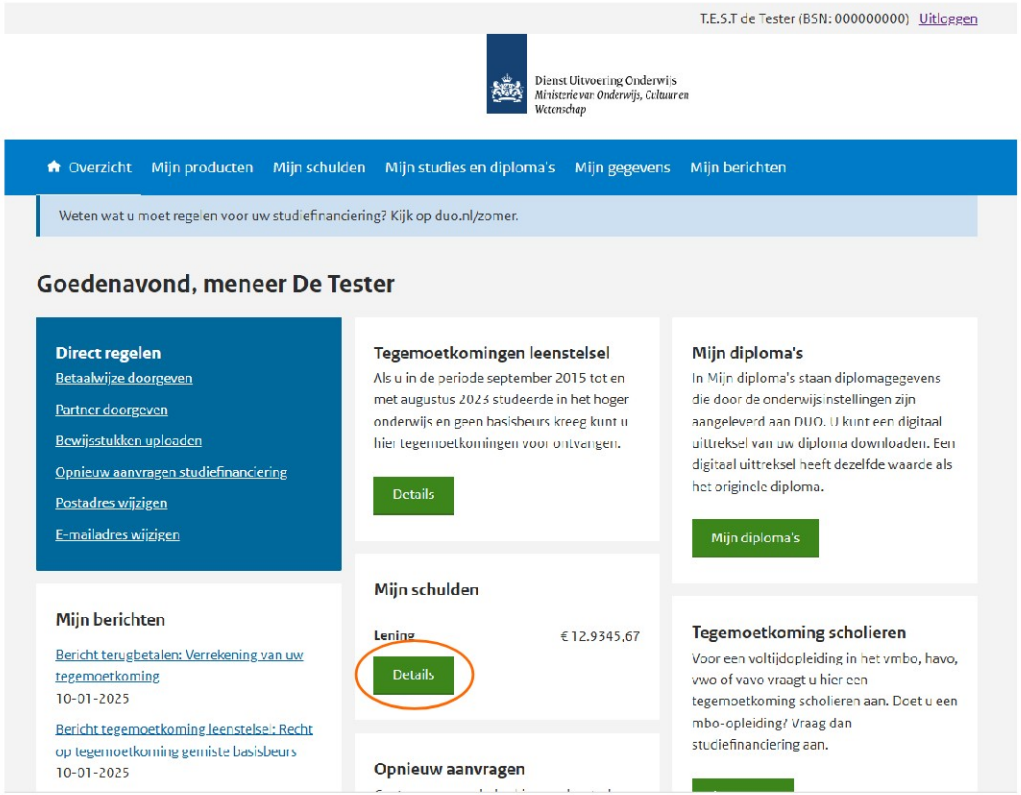
Er zijn 3 mogelijkheden:

1. Het opvragen van een recent schuldoverzicht bij DUO (doorlooptijd gemiddeld 5 werkdagen) Via deze link kun je het schuldoverzicht opvragen bij DUO.
2. Het downloaden van het bericht wat in november door DUO wordt verstuurd (staat in 'Mijn berichten').
3. Het maken van printscreens in Mijn DUO op basis van onderstaande stappen.

Instructie DUO printscreens

Stap 1

Log in op mijnduo.nl en klik in het Overzicht bij Mijn schulden op Details.



Stap 2

Van de informatie op dit scherm maak je een printscreen. Zorg ervoor dat alle informatie zichtbaar is, mogelijk moet je daarvoor het scherm uitzoomen.

- Zorg ervoor dat op de printscreen je naam en de terugbetalingsregeling (SF15/SF35) zichtbaar is.
- Is je BSN zichtbaar? Zorg dan dat deze onleesbaar is voor ons, dit kan door in het Knipprogramma een vorm over de tekst te zetten en deze de kleur zwart te geven.

Heb je meerdere DUO leningen? Ga dan verder naar stap 3. Heb je 1 DUO lening? Dan ben je klaar en deel je de printscreen met ons.

Hoe maak ik een printscreen?

Stap 1: Open Knipprogramma

Zoek via de zoekbalk of via de Windows startknop het Knipprogramma . Klik in het programma links bovenin op nieuw.

Stap 2: Scherm selecteren

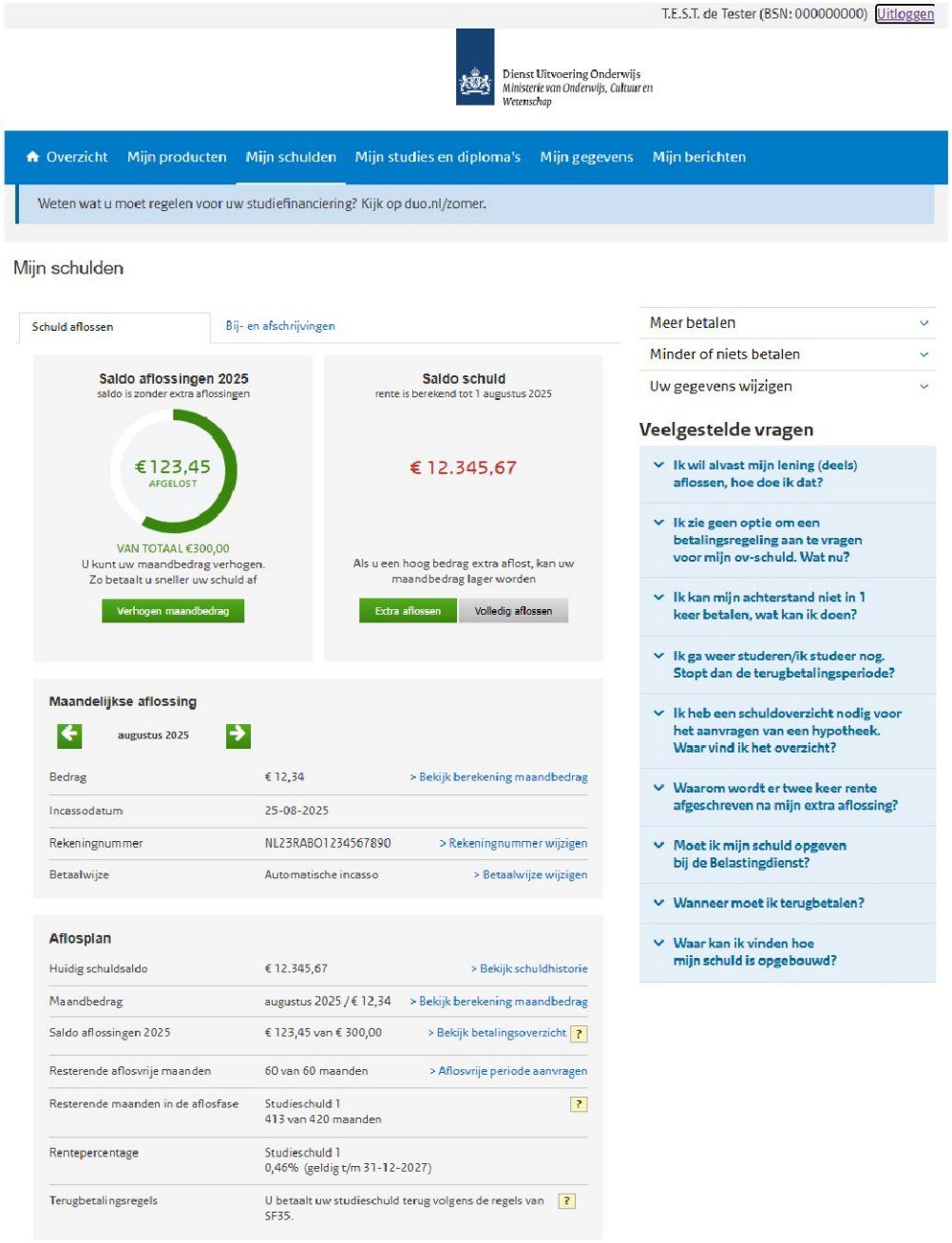
De cursor verandert in een kruis. Met dit kruis selecteer je het deel van het scherm waarvan je een printscreen wil maken. Dit doe je door de linkermuisknop ingedrukt te houden en de muis te bewegen. Als je de linkermuisknop loslaat is de schermafbeelding gemaakt en zichtbaar in het Knipprogramma.

Stap 3: Printscreen opslaan

In het Knipprogramma kun je de printscreen opslaan door op het diskette-icoon ('opslaan') te klikken. Kopieer je printscreen naar een Word-document en plak alle gemaakte printscreens onder elkaar.

Stap 4: Word-bestand omzetten naar een Pdf-bestand

Staan alle screenshots in het document? Dan kun je via Bestand – Exporteren het document opslaan als een Pdf-bestand.



Stap 3

Bij Mijn schulden ga je naar het kader ‘Aflosplan’ en klik je vervolgens op ‘Bekijk schuldhistorie’. Maak een printscreen van dit scherm.

- Zorg ervoor dat op de printscreen je naam zichtbaar is.
- Is je BSN zichtbaar? Zorg dan dat deze onleesbaar is voor ons, dit kan door in het Knipprogramma een vorm over de tekst te zetten en deze de kleur zwart te geven.

